



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

OFFERTA DI SERVIZI 2018/2019

La scuola dell'infanzia "A. Gianelli" è una scuola paritaria che offre i servizi educativi in linea con le indicazioni nazionali espliciti nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) esposto nella scuola e disponibile a tutti. I servizi vengono offerti presso il fabbricato di via Chiesa di La Valle Agordina (BL), predisposto per avere spazi dedicati e separati per le varie attività.

Le sezioni per l'Infanzia che accolgono i bambini dispongono di 2 aule per l'attività educativa ed i laboratori, un ampio salone, un gruppo di servizi igienici per piano (2), un locale dormitorio, un refettorio dedicato e un giardino dedicato.

La cucina per la preparazione dei pasti è interna. Il personale è adeguatamente formato e informato per seguire il menù settimanale consigliato dalla Azienda Sanitaria Locale competente per territorio e per fare fronte ad esigenze di intolleranza alimentare o allergia per gli ingredienti dei singoli bambini, che i genitori dovranno opportunamente segnalare e documentare tramite certificato del medico alla Coordinatrice della scuola. In questa scuola NON si assecondano altre esigenze alimentari che nascono da libere scelte dei genitori, come ad esempio le diete etiche.

La scuola accoglie per il doposcuola anche i bambini delle scuole primarie con le quali la cooperativa sociale "Crescere" sottoscrive apposita convenzione. Detto doposcuola prevede il servizio mensa (con le stesse attenzioni e modalità di cui sopra, in secondo turno rispetto ai bambini della scuola dell'infanzia che mangiano prima).

Viene adottato il calendario scolastico regionale, con la possibilità di offrire l'apertura, senza svolgere attività didattica, a pagamento nei periodi che risulterebbero di vacanza: viene infatti organizzato il centro estivo nel mese di luglio e parte del mese di agosto, e se ci sono sufficienti adesioni può essere organizzato il centro invernale durante le vacanze di Natale, inoltre possono anche venire coperti eventuali altri giorni festivi dell'anno (ad es. carnevale, alcuni giorni delle vacanze di Pasqua, ecc.).

La scuola è aperta dalle ore 8,00, con opportuno servizio di accoglienza che anticipa le attività didattiche ed educative, fino alle 16,00 con orario ordinario. C'è la possibilità di usufruire a pagamento dell'orario prolungato che permette l'ingresso dalle 7,00 e l'uscita fino alle 17,30.

La quota è la ripartizione su base mensile del costo annuo, quindi non è in funzione dei giorni di frequenza del mese e la frazione del mese non giustifica una frazione della quota.

Per la scuola dell'infanzia, l'iscrizione all'anno scolastico 2018/2019 ha validità di un anno scolastico, obbliga il genitore al pagamento della quota mensile **da settembre a giugno compresi (anche in caso di assenza del bambino)**, prevede la presentazione in segreteria dei seguenti moduli compilati e il versamento della quota di iscrizione di € 90,00.

Per maggiori informazioni la Coordinatrice Anna Muller è a disposizione negli orari esposti, per fornire tutti i chiarimenti alle richieste di informazione.

Scuola dell'Infanzia Antonio Gianelli

Il Consiglio di Amministrazione

Coop. Sociale "Crescere"



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

Sottoscrizione convenzione di servizi anno scolastico 2018-2019

Il sottoscritto _____ in qualità di padre [], socio [SI][NO]

La sottoscritta _____ in qualità di madre [], socia [SI][NO]

(cognome e nome) e-mail: _____

del bambino/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il __/__/____

C.F. |__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||

Cittadinanza _____

Residente a _____ in via _____ n _____

Telefono: abit./cell. _____ lavoro _____ nonni _____ altro _____

- visto il servizio offerto di scuola dell'infanzia;
- vista la possibilità di usufruire di un servizio che prevede il tempo prolungato della scuola;
- vista la disponibilità di una mensa interna;
- vista la possibilità di usufruire di un servizio di doposcuola

Chiede di aderire al/ai seguenti servizi

per la scuola dell'infanzia:

[]LS1 iscrizione scuola dell'infanzia (8-16) anno scolastico 2018/2019;

[]LS2 iscrizione scuola dell'infanzia (7-16) anno scolastico 2018/2019;

[]LS3 iscrizione scuola dell'infanzia (8-17,30) anno scolastico 2018/2019;

[]LS4 iscrizione scuola dell'infanzia (7-17,30) anno scolastico 2018/2019;

per la scuola primaria (in convenzione con Istituto Scolastico):

[]LS5 iscrizione al servizio di mensa + doposcuola;

Nel caso più fratelli usufruiscano dello stesso servizio il primo paga intero, mentre il secondo ha diritto ad una tariffa agevolata. In allegato tariffe servizio.

Le rette e i servizi sono da pagare anticipatamente **entro il 10 di ogni mese** preferibilmente tramite bonifico bancario oppure presso la segreteria della scuola dell'infanzia.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona.

Ciò premesso, avendo consapevolezza che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è materia culturale ed è coerente con tale progetto, secondo quanto previsto dalla normativa concordataria e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascuno, **provvedono con separata dichiarazione alla scelta di avvalersi o di non avvalersi per il/la proprio/a figlio/a dell'insegnamento della religione cattolica;**

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Belluno,

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione sia stata condivisa.



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

Rette scuola S. A. Gianelli:

Retta mensile infanzia 8:00-16:00	€ 153,00;
Retta mensile infanzia 8:00-16:00 soci	€ 147,00;
Retta mensile infanzia 8:00-16:00 sconto fratelli	€ 137,70;
Retta mensile infanzia 7:00-16:00	€ 174,00;
Retta mensile infanzia 7:00-16:00 soci	€ 168,00;
Retta mensile infanzia 7:00-16:00 sconto fratelli	€ 156,60;
Retta mensile infanzia 8:00-17:30	€ 195,00;
Retta mensile infanzia 8:00-17:30 soci	€ 189,00;
Retta mensile infanzia 8:00-17:30 sconto fratelli	€ 175,50;
Retta mensile infanzia 7:00-17:30	€ 205,00;
Retta mensile infanzia 7:00-17:30 soci	€ 200,00;
Retta mensile infanzia 7:00-17:30 sconto fratelli	€ 184,50;
Giornata prolungato	€ 5,00;

Servizi Mensa/Doposcuola Primaria:

Mensa/Doposcuola	€ 6,30;
Mensa/Doposcuola soci	€ 5,70;
Mensa/Doposcuola sconto fratelli	€ 5,70;
Doposcuola mensile	€ 69,00;
Doposcuola mensile sconto fratelli	€ 62,00;

NB: Il costo è comprensivo di IVA e per quanto corrisposto viene rilasciata una fattura che può essere messa in detrazione nella denuncia dei redditi.

COORDINATE BANCARIE:

Sparkasse Cassa di Risparmio di Bolzano

IT 89 0 06045 11900 000007300134

Intestato a Crescere Società Cooperativa Sociale



NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi degli articoli 7 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali contenuti nelle domande d'iscrizione alla scuola dell'infanzia o ai servizi offerti dalla cooperativa sociale Crescere, ivi compresi eventuali dati sensibili, saranno esclusivamente trattati, anche con supporto informatico, ed utilizzati per eseguire adempimenti di legge e per le funzioni e le operazioni richieste per la gestione delle attività scolastiche e dei servizi.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti ai fini della gestione e pertanto l'eventuale opposizione comporterà l'impossibilità di esecuzione del servizio fornito dalla cooperativa sociale Crescere.

Con l'occasione, ai sensi del citato articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la cooperativa sociale Crescere potrà entrare in possesso di altri dati personali riguardanti gli iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini.

Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, si informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ed esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondante per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" anche attraverso l'allestimento di mostre, dispense di documentazione e proiezione di filmati.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente: Giovanni Cecchet.

Il responsabile del trattamento è la coordinatrice: Anna Muller con sede presso la scuola stessa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____

La sottoscritta _____

In qualità di genitori (o tutori, o responsabili) di _____

Autorizzano la Cooperativa Sociale "Crescere" al trattamento dei dati per i fini di cui sopra e autorizzano la ripresa del/la bambino/a tramite foto e video che dovessero essere fatti durante l'attività didattica e i momenti comunitari.

Belluno, _____

(*)Firma per accettazione _____

(padre)

(madre)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione sia stata condivisa.



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

SCHEDA RISERVATA

Nome: _____ **Cognome:** _____

Nato a _____ il __/__/____

Lavoro del padre: _____; Lavoro della madre: _____.

Tel. del padre: _____; Tel. della madre: _____.

E_mail del padre: _____; E_mail della madre: _____.

Proviene dal nido NO SI (indicare quale) _____

Proviene dalla scuola dell'infanzia NO SI (indicare quale) _____

Dove ha frequentato la sezione _____

E' presente certificazione di handicap o disabilità NO SI

Si segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie, ...):

Eventuali note relative all'alimentazione (che i genitori ritengono di voler segnalare). Eventuali richieste di modifiche della dieta settimanale vanno giustificate tramite documentazione medica:

la propria famiglia è composta, **oltre al bambino/a**, da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(*)Firma del padre _____ (*)Firma della madre _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione sia stata condivisa.



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la sezione _____ della scuola dell'infanzia di _____, acquisite le informazioni
dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato:

- Presta il consenso all'effettuazione, da parte dell'operatore fotografico autorizzato, della foto ricordo di classe e delle foto di manifestazioni varie.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

- Presta il suo consenso alla eventuale utilizzazione da parte della Cooperativa Crescere di immagini dell'alunno/a e dati personali a mezzo stampa, video e web a scopo didattico e informativo.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

(*)Firma _____

(*)Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la sezione _____ della scuola dell'infanzia di _____

AUTORIZZA

per l'a.s. 2018/2019 il figlio/a alle uscite previste dall'attività didattica che non si avvalgano dell'uso dello scuolabus. Solleva il CDA, la coordinatrice e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per qualsiasi incidente non addebitabile ad incuria degli accompagnatori.

(*)Firma _____

(*)Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la sezione _____ della scuola dell'infanzia di _____

DELEGA

Le seguenti persone a ritirare il proprio/a figlio/a da scuola, per l'a.s. 2018/2019
(allegare documenti d'identità dei delegati)

N°	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA O CONOSCENZA
1		
2		
3		
4		

(*)Firma _____

(*)Firma _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione sia stata condivisa.



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

(apporre una croce sulle caselle di interesse)

- ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito: anti-poliomielitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-*Haemophilus influenzae* tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella *(solo per i nati a partire dal 2017)*.
- è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);
- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate (come da copia allegata della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente)

Il/La sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, entro il 10 luglio 2018, copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.



Per conoscenza si riporta:

Bur n. 121 del 16/12/2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1935 del 29 novembre 2016

**Misure straordinarie per il recupero delle coperture vaccinali in età p
approvazione delle procedure operative per la gestione delle vaccinazioni**

.....

- Promuovere nei professionisti sanitari la cultura delle vaccinazioni mediante
- Per accedere alle comunità infantili (nidi e scuole dell'infanzia) presenti sul
dell'iscrizione, a parziale modifica di quanto disposto dalla D.G.R. n. 2867
avvenute vaccinazioni. Tale documentazione verrà inviata al Sindaco, qua
Igiene e Sanità Pubblica, dell'Ulss territorialmente competente, per la valuta
di ammissione di bambini non vaccinati o vaccinati in modo incompleto. Il
assumerà la decisione di allontanare temporaneamente il bambino in questio
frequenza, su parere del SISP.
- Rafforzare la collaborazione con tutti gli attori del percorso nascita e cor
percorso del recupero dei rifiuti nei Patti Aziendali.

Per le Aziende Ulss dove le coperture vaccinali sono inferiori al 90%, limite di attesi
vaccino esavalente ed il vaccino MPR. i bambini non vaccinati possono rappresent



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.



Regolamento scuola dell'infanzia S. Antonio Gianelli

INDICE

1. PREMESSA	2
2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA	2
2.1 Ricettività	2
2.2 Calendario scolastico	2
2.3 Orari	2
2.4 Refezione	2
2.5 Assenze	3
2.6 Vigilanza medico-igienico-sanitaria	3
2.7 Infortuni	3
2.8 Abbigliamento dei bambini ed igiene personale	3
2.9 Autorizzazioni per spostamenti	3
3. SERVIZI AGGIUNTIVI	3
4. ORGANICO	4
5. ISCRIZIONI	4
5.1 Limiti di età	4
5.2 Modalità di iscrizione	4
5.3 Quota di iscrizione	4
5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi	5
5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico	5
6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'	5
7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA	6
8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	6
9. ORGANI COLLEGIALI	7
9.1 Assemblea dei genitori	7
9.2 Consiglio di Amministrazione	7
9.3 Collegio docenti	7
9.4 Consiglio di sezione	8
9.5 Consiglio di intersezione	8



1. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia S. Antonio Gianelli di La Valle Agordina opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità, flessibili negli orari e attenti ai bisogni della Persona (bambini e genitori).

L'offerta di orari elastici e differenziati per la custodia dei bambini va intesa come opportunità educativa per salvaguardare e sostenere, quanto più possibile, il ruolo genitoriale degli adulti, pur contenendo la richiesta d'accudimento dei figli alle ore di effettiva necessità.

La scuola dell'infanzia paritaria che non persegue fini di lucro, adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia pubbliche e associati alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne di ispirazione cristiana).

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

A seconda del numero di iscrizioni annuali, sono attivabili fino a 2 sezioni con capienza massima di 50 bambini per l'infanzia.

La scuola è coperta per gli infortuni da adeguate polizze assicurative.

2.2 Calendario scolastico

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico regionale ma questo può subire delle variazioni in base alle decisioni del consiglio di amministrazione.

2.3 Orari

Tempo normale:	ore 8:00-16:00
Tempo anticipato:	ore 7:00-16:00
Tempo prolungato:	ore 8:00-17:30
Tempo pieno:	ore 7:00-17:30
Entrata al mattino:	fino alle 9:00
Uscita dopo il pranzo:	ore 12:30-13:00
Uscita pomeridiana:	ore 15:30-16:00
Uscita prolungato:	libera tra le ore 16:00 e le 17:30.

- Si raccomanda di rispettare l'orario scolastico d'ingresso per consentire il regolare svolgimento delle attività giornaliere e di non sostare all'interno della scuola oltre il tempo necessario (spazi esterni compresi).
- Il ritardo superiore ai 5' nell'arrivo del genitore, per il ritiro del proprio figlio, comporta l'applicazione della tariffa extra di € 5,50/giorno.
- All'uscita i bambini sono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da loro preventivamente delegata per iscritto e munita di valido documento di riconoscimento.
- Le uscite ed entrate fuori orario per le visite mediche, vaccini, motivi familiari devono essere precedentemente comunicate e autorizzate dalla coordinatrice o dall'insegnante.
- Oltre l'orario stabilito per l'uscita, la responsabilità della sorveglianza è di chi accompagna i bambini.
- Le telefonate in orario di servizio (7:00-16:00) vanno limitate ai casi di effettiva necessità per evitare di distogliere il personale dall'attività di vigilanza e di didattica coi bambini.

2.4 Refezione

La scuola si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è validato dal Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'ULSS1 nel rispetto delle linee guida regionali. È formulato nella versione invernale (novembre-aprile) ed estiva (maggio-ottobre), articolato su quattro settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione, e diversificato per regimi dietetici speciali. La scelta dei piatti avviene considerando:



- Aspetti nutrizionali LARN (Livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrienti)
- Aspetti igienico sanitari
- Gradimento
- Tradizione locale
- Caratteristiche merceologiche
- Attrezzature della cucina

Per avvalersi delle diete speciali è necessario compilare l'apposito modulo dell'iscrizione, allegando il certificato medico in originale, attestante la patologia e l'alimentazione da seguire. Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta. Le diete di transizione in bianco vengono fornite per una settimana a coloro che ne fanno richiesta scritta alla coordinatrice della scuola, senza bisogno di presentare certificato medico.

2.5 Assenze

I bambini che, a causa di malattia sono assenti dalla scuola per 5 o più giorni consecutivi (anche comprensivi del sabato e della domenica) per essere riammessi devono presentare il certificato medico, in mancanza del quale, l'insegnante non potrà accogliere il bambino. Assenze prolungate per più di un giorno per motivi diversi dalla malattia devono essere giustificate per iscritto dal genitore.

2.6 Vigilanza medico-igienico-sanitaria

La vigilanza medico igienico sanitaria è garantita dal distretto sanitario dell'ULSS competente. Eventuali richieste di somministrazioni di farmaci salvavita, al personale scolastico, devono essere presentate per iscritto alla scuola, corredate da certificazione del medico curante

2.7 Infortuni

In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli interventi necessari e se necessario segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice. La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia dell'infortunio all'assicurazione deve essere fatta dalla scuola entro 2 giorni dall'accadimento, pertanto le informazioni devono essere rese subito disponibili. La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente e amministratori.

2.8 Abbigliamento dei bambini ed igiene personale

Per il corredo personale di ogni bambino iscritto la coordinatrice pedagogica della scuola fornisce le indicazioni necessarie nella prima riunione dei genitori che, di norma, è tenuta prima dell'inizio della scuola. Si consiglia comunque di vestire i bambini con indumenti e calzature comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, bretelle, cinture e lacci. La scuola non risponde per indumenti e cose smarriti dai bambini. I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (come ad esempio la pediculosi). Per motivi pedagogici didattici non è consentito portare a scuola dolci, merende e giochi.

2.9 Autorizzazioni per spostamenti

Il genitore rilascia all'atto della prima iscrizione l'autorizzazione scritta per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola.

3.SERVIZI AGGIUNTIVI

- **L'ingresso anticipato**: la scuola offre un servizio a pagamento di ingresso anticipato dalle ore 7:00 alle ore 8:00. I bambini sono accolti da personale docente e/o non docente della scuola.
- **Il tempo prolungato**: la scuola offre un servizio a pagamento tempo prolungato dalle ore



16:00 alle ore 17:30. I bambini sono accolti da personale docente e/o non docente della scuola. Il servizio può essere richiesto in fase di compilazione dell'iscrizione o in qualsiasi momento dell'anno. Il costo mensile si trova specificato nell'allegato al modulo di iscrizione. L'adesione al servizio comporta l'impegno al pagamento anticipato con la retta per tutta la durata del mese, a prescindere dall'effettiva fruizione del servizio.

- **Servizio "giornoXgiorno"**: viene data la possibilità di accedere al tempo prolungato dalle ore 16:00 alle ore 17:30 anche saltuariamente, previa disponibilità posti. Costo come da modulo di iscrizione.
- **Il tempo pieno**: la scuola offre un servizio a pagamento di tempo pieno dalle ore 7:00 alle ore 17:30. I bambini sono accolti da personale docente e/o non docente della scuola.
- **Ampliamento dell'offerta formativa**: all'inizio di ogni anno scolastico il collegio docenti, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, delibera le attività che andranno ad implementare l'offerta formativa dell'anno scolastico in corso (psicomotricità, propedeutica musicale, laboratorio grafico pittorico, inglese, ecc.).
- **Corso di nuoto e/o di sci**: facoltativo e con pagamento a parte secondo le modalità comunicate dalla coordinatrice pedagogica.

4. ORGANICO

L'organico è fissato dal Consiglio di Amministrazione, anno per anno, in funzione delle specifiche esigenze. Per qualsiasi rilievo e/o problema i genitori devono fare riferimento alla coordinatrice pedagogica che interagisce con il CdA.

L'attuale organico della scuola è composto da 2 o 3 insegnanti, la coordinatrice pedagogica e 1 cuoca.

5. ISCRIZIONI

5.1 Limiti di età

La sezione infanzia può accogliere bambini che compiono 3 anni di età entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento. Nel caso di posti disponibili, ferma restando l'attuale normativa ministeriale, la scuola potrà convalidare le domande di iscrizione inoltrate o da inoltrare anche dei bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. Sarà applicato il criterio di priorità per fratelli di bambini frequentanti che hanno precedenza assoluta, per i residenti e infine per ordine di domanda.

5.2 Modalità di iscrizione

Le iscrizioni si aprono con il primo Open-Day, la cui data viene comunicata tramite le bacheche presenti nella struttura e nel cancello di entrata della scuola e si chiudono il 28 febbraio in ordine cronologico di arrivo e comunque fino ad esaurimento dei posti disponibili con priorità per i fratelli di bambini già iscritti. La sottoscrizione del modulo di iscrizione comporta per i genitori l'accettazione del presente regolamento, del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, del Progetto educativo ispirato ai valori cristiani, l'impegno alla frequenza e al pagamento della quota mensile per tutto l'anno scolastico.

Le domande di iscrizione sono inserite nel registro di protocollo della scuola e costituiscono formale richiesta di iscrizione. La scuola comunicherà per iscritto alla famiglia l'eventuale non accoglimento della domanda di iscrizione.

5.3 Quota di iscrizione

Le famiglie di bambini già iscritti presso la scuola sono tenuti alla riconferma dell'iscrizione versando entro il 15 febbraio la quota come da modulo di iscrizione. In assenza del pagamento della quota di iscrizione la scuola si riserva la facoltà di non accogliere il bambino.

I genitori dei bambini che effettuano la prima iscrizione alla scuola dell'infanzia, all'atto della presentazione del modulo di iscrizione, sono tenuti a regolarizzarla con il versamento della quota o comunque entro i 10 giorni successivi.

IL MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA ENTRO I TERMINI PREVISTI SARA' CONSIDERATO RINUNCIA ALL'AMMISSIONE E LA SCUOLA SARA' AUTORIZZATA A PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO RESOSI LIBERO CON LE DOMANDE DI ISCRIZIONE IN



LISTA DI ATTESA.

5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi

Le rette mensili di frequenza, come esposte nel modulo di iscrizione, decorrono dal mese di settembre, indipendentemente dalla data di inizio delle attività didattiche.

Nel caso di fratelli entrambi iscritti, la retta del figlio minore sarà ridotta come specificato nella domanda di iscrizione, alla voce indicata con "sconto fratelli" e a seconda della sezione frequentata.

La retta non è soggetta a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica, in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro, in quanto non è riferita ai giorni di presenza del bambino, ma alla ripartizione del costo annuo su base mensile.

La retta va versata anticipatamente, attraverso bonifico bancario, entro il 10 di ogni mese da settembre fino a giugno compreso.

Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il CdA si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. Inoltre, per il bambino per il quale i genitori non versano la retta, la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto nell'anno scolastico successivo.

Le assenze superiori a 15 giorni consecutivi, per cause mediche certificate dal pediatra, danno diritto ad uno sconto del 20% sulla retta con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.

Assenze per motivi diversi dalla malattia non danno diritto a riduzioni di retta.

Il servizio di tempo prolungato può essere richiesto su base annuale o mensilmente, oppure all'occorrenza richiedere il servizio "giornoXgiorno" con il quale viene data la possibilità di accedere al tempo prolungato, dalle ore 16:00 alle ore 17:30, anche saltuariamente, comunicando alla coordinatrice pedagogica o alle insegnanti con anticipo, e comunque non oltre le ore 9:00 del giorno stesso, l'eventuale presenza. La coordinatrice o l'insegnante potrà accogliere la richiesta fintanto che non sia raggiunto il numero massimo di bambini. Il costo, indipendentemente dal tempo di permanenza, è da corrispondere la mattina stessa alla segreteria o al personale docente.

Non sono incluse nel costo della retta mensile spese relative ad uscite didattiche, sussidi e materiali, attività extra-scolastiche e trasporti che sono a carico delle famiglie.

5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico

L'eventuale rinuncia alla frequenza ad anno scolastico avviato, per gravi motivi, deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata. In caso di impossibilità a coprire il posto resosi vacante, con altri bambini nella lista di attesa o comunque richiedenti, il CdA prenderà in esame la possibilità di richiedere e quantificare a carico della famiglia un indennizzo da versare alla scuola.

6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'

I bambini che si iscrivono alla scuola devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie; la scuola deve comunicare le informazioni sulle vaccinazioni dei bambini all'azienda sanitaria locale e per questo motivo viene richiesta la compilazione dell'apposita scheda all'iscrizione.

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e l'intera comunità scolastica, i genitori sono tenuti a non portare il bambino a scuola in caso di:

- febbre superiore a 37°
- dopo un giorno di febbre acuta
- scariche di feci liquide
- vomito
- congiuntivite purulenta
- malattie esantematiche (morbillo, scarlattina, ecc.)
- tosse che impedisce la normale attività
- sospetto di malattia infettiva in corso (in tal caso si richiede di avvisare tempestivamente la scuola)
- stomatite
- pediculosi fino al mattino dopo l'inizio del trattamento



- scabbia fino al termine del trattamento
- epatite A
- nei giorni successivi alla vaccinazione, se può essere contagioso

La scuola dà la possibilità di seguire diete particolari ai bambini con certificazione medica che ne fanno richiesta.

A fronte di assenza prolungata (1-2 mesi o più), soprattutto dopo soggiorni in paesi extra comunitari, possono essere richiesti esami medici per l'ammissione alla scuola.

Nel caso in cui l'assenza non sia dovuta a malattia, il genitore deve comunicarla preventivamente per iscritto alla scuola dell'infanzia, anche tramite mail. Questo consentirà di non presentare certificato medico.

7. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA

L'allontanamento per malattia si verifica in caso di:

- febbre pari o superiore a 37,5°
- scariche diarroiche
- congiuntivite purulenta
- vomito
- tosse che impedisce le normali attività
- sospetto di malattia infettiva in corso
- pediculosi.

Il rientro è possibile dopo almeno un giorno di accudimento domiciliare (per la prevenzione e rispetto degli altri bambini). In caso contrario il bambino NON verrà accettato a scuola. Se il bambino è allontanato per malattia nel corso della giornata, il gesto va considerato come segno di rispetto nei confronti dello stesso, dei suoi coetanei e dell'intera comunità.

Nel caso di riscontro di una delle situazioni sopra riportate nel corso della giornata, dopo l'accoglimento, o per traumi intervenuti a scuola, il personale educativo e/o docente avviserà i familiari per sollecito ritiro del bambino.

In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso.

I bambini che rimangono assenti per un periodo uguale o superiore ai 5 giorni (compresi il sabato e la domenica) vengono riammessi solo con regolare certificazione medica riportante la guarigione.

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini la coordinatrice della scuola o chi ne fa le veci.

Le educatrici e il personale docente non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci.

8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 del 30 luglio 1973 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Genitori, Collegio Docenti, Consiglio di Sezione e Consiglio di Intersezione.

La scuola si impegna a:

- garantire un dialogo positivo sulle attività della scuola;
- all'informazione più completa e alla trasparenza in ordine al POFT (Piano dell'Offerta Formativa Triennale) ed ai percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- ad informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;
- alla riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza.

I genitori si impegnano a:



- conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento e per il benessere del bambino;
- rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e uscita della scuola;
- lasciare la scuola una volta affidato il proprio figlio all'insegnante;
- comunicare preventivamente all'insegnante le entrate o uscite fuori orario;
- comunicare cambiamenti dello stato famiglia;
- in caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi, ecc.) il genitore che esercita da solo la patria potestà genitoriale dovrà dimostrarlo presentando alla scuola la relativa sentenza;
- partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola (riunioni e colloqui individuali con l'insegnante e feste organizzate dalla scuola);
- collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- non esigere che la scuola risponda di ciò che è stato smarrito dal proprio figlio;
- controllare frequentemente i capelli del proprio figlio per prevenire il diffondersi di pediculosi (pidocchi);
- leggere gli avvisi o comunicazioni apposti in bacheca o inviate via e-mail;
- assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti;
- non lasciare inviti a compleanni se non sono rivolti a tutta la sezione.

9. ORGANI COLLEGIALI

9.1 Assemblea dei genitori

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano.

L'assemblea è convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al POFT e alle altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

9.2 Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione della scuola è formato da persone elette dai soci della Cooperativa e si occupa di:

- eleggere nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere;
- provvedere alla gestione amministrativa;
- deliberare i regolamenti interni;
- proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

9.3 Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice.

Il Collegio dei Docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli organi collegiali e l'ente gestore, predispone il POFT che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce una volta al mese. Di ogni incontro viene redatto il verbale.



COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE

"CRESCERE"

C.F. e P.Iva 01120390255

Iscr. REA: BL-96997 albo coop. A219271

9.4 Consiglio di Sezione

Il Consiglio di Sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Il Consiglio di Sezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

9.5 Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte ai docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione; è esclusa la componente genitori.

Belluno, 02 agosto 2017

Il Presidente del CDA
Giovanni Cecchet